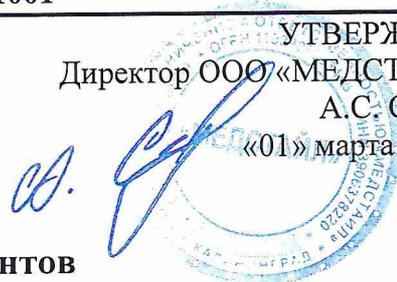


**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МЕДСТАЙЛ»
ИНН 3906378220 /КПП 390601001**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «МЕДСТАЙЛ»
А.С. Савина
«01» марта 2024г.



**Правила поведения пациентов
ООО «Медстайл»**

1. Общие положения

1.1. Правила поведения пациентов ООО «Медстайл» (далее по тексту — «Правила») являются локальным нормативным актом ООО «Медстайл», регламентирующим в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, права, обязанности и правила поведения пациента во время нахождения в ООО «Медстайл» (далее по тексту — «Медицинский центр»), а также иные правоотношения, возникающие между пациентом (его представителем) и Медицинским центром.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании части 3 статьи 27 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и регламентируют права и обязанности физического лица (пациента), находящегося на лечении (обследовании), в целях реализации прав пациента, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с целью создания наиболее благоприятных возможностей для оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества и обязательны для сотрудников Медицинского центра и Пациентов, а также иных лиц, обратившихся в Медицинский центр.

1.3 Настоящие Правила поведения пациентов включают:

- порядок обращения пациента в Медицинский центр;
- права и обязанности пациента;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- режим работы Медицинского центра;
- информацию о перечне платных медицинских услуг и порядке их оказания;

1.4. Правила поведения пациентов размещаются на информационном стенде Медицинского центра в доступном для пациентов месте. Правила поведения пациентов также размещаются на сайте: <https://medstyle-clinic.ru/>

1.5 Правила обязательны для всех пациентов, проходящих обследование и лечение в Медицинском центре.

2. Порядок обращения пациента в Медицинский центр

2.1. Оказание медицинских услуг в Медицинском центре осуществляется на основании договора на оказание платных медицинских услуг.

2.2. Оказание медицинских услуг в Медицинском центре производится по предварительной записи. Организация предварительной записи пациентов на прием к врачу осуществляется через администратора при непосредственном обращении, либо по телефону +7 (4012) 27-91-53? либо через сайт <https://medstyle-clinic.ru/>.

В случае опоздания пациента на прием Медицинский центр вправе перенести прием на другое время, согласованное с пациентом. Порядок получения медицинских услуг при опоздании на прием регулируется разделом 3 договора об оказании платных медицинских услуг.

В случае невозможности явки пациент обязуется заблаговременно уведомить администратора Медицинского центра о своей неявке.

2.3. Информацию о перечне и стоимости медицинских услуг, времени приема врачей с указанием часов приема, номеров кабинетов, о предварительной записи на прием к врачу, о времени и месте приема Главным врачом пациент может получить, ознакомившись с информацией, размещенной на информационном стенде Медицинского центра и устно у администратора, в отделе сервиса.

2.4. Администратором Медицинского центра при первичном обращении на пациента заводится медицинская карта по форме 025/у карта пациента, получающего медицинскую помощь амбулаторно, в которую вносятся следующие сведения о пациенте:

- фамилия, имя, отчество (полностью);
- пол;
- дата рождения (число, месяц, год);
- адрес регистрации или места жительства;
- контактный телефон;

Перед оказанием каждой медицинской услуги врачом разъясняется суть предстоящего медицинского вмешательства, его назначение и последствия, пациентом задаются все интересующие его вопросы, касающиеся предстоящего медицинского вмешательства, на которые ему дает ответы врач в доступной для пациента форме и при согласии пациента на медицинское вмешательство оформляется информированное добровольное согласие пациента на медицинское вмешательство путем заполнения соответствующего заявления.

В случае отказа пациента от медицинского вмешательства медицинская услуга не оказывается и пациенту на основании письменного заявления подлежат возврату денежные средства, оплаченные медицинскую услугу, за вычетом фактически понесенных Медицинским центром затрат для оказания такой медицинской услуги.

2.5. Медицинский центр вправе отказать в оказании медицинской услуги пациенту, если это не может обеспечить ее безопасность.

2.6. В случае конфликтных ситуаций пациент вправе обратиться в администрацию Медицинского центра согласно графику приема должностными лицами Медицинского центра граждан, утвержденному генеральным директором Медицинского центра.

3. Права и обязанности пациента

3. 1. При обращении за медицинской услугой в Медицинский центр и ее получении пациент имеет право на:

- выбор врача;
 - профилактику, диагностику и лечение в условиях, соответствующих санитарно- гигиеническим требованиям;
 - получение консультаций врачей-специалистов;
 - получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья.
 - защиту сведений, составляющих врачебную тайну.
 - отказ от медицинского вмешательства.
 - возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи,
- а также Пациент пользуется всеми иными правами в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Пациент обязан:

- принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;

- своевременно обращаться за медицинской помощью;
- уважительно относиться к врачам и иным сотрудникам Медицинского центра;
- представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- выполнять медицинские предписания;
- сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- соблюдать правила Медицинского центра для пациентов и бережно относиться к имуществу Медицинского центра;
- не нарушать предусмотренных законодательством прав других пациентов Медицинского центра на врачебную тайну, в соответствие со статьей 13 ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и частью 1 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- не осуществлять проведение несанкционированной видео-, фото- и киносъемки (включая аудиозапись) на всей территории Медицинского центра.

4. Порядок разрешения конфликтных ситуаций между Медицинским центром и Пациентом

4.1. В случае нарушения прав пациент (его законный представитель) может обратиться с претензией (жалобой) непосредственно к Главному врачу Медицинского центра.

4.2. Споры и разногласия, возникающие при оказании медицинских услуг, могут быть урегулированы в рамках процедуры медиации при содействии медиатора на условиях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом РФ от 27.07.2010г. №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

4.3. В случае, если в результате процедуры медиации спор не был разрешен, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

5. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья Пациента

5.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется лично пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом или иными должностными лицами Медицинского центра. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

5.2. Информация о состоянии здоровья пациента может быть предоставлена лицам, указанным Пациентом в письменной форме в установленном порядке.

5.3. В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю.

5.4. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья делается соответствующая запись в медицинской документации.

5.5. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

5.6. Медицинская карта, оформляемая при обращении пациента в Медицинский центр, является документацией Медицинского центра. Пациент имеет право знакомиться с медицинской картой, отражающей состояние его здоровья в присутствии представителя Медицинского центра. По письменному заявлению Пациента ему предоставляются копия медицинской карты либо выписка из нее, отражающих состояние его здоровья, в течение 30 (Тридцати) дней с момента обращения в Медицинский центр с указанным заявлением.

Передача первичной медицинской документации на руки пациентам не допускается.

7. Режим работы ООО «Медстайл» и его должностных лиц

7.1. Режим работы ООО «Медстайл» и его должностных лиц определяется правилами внутреннего трудового распорядка Медицинского центра с учетом требований, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2. Режим работы Медицинского центра определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также рабочее время должностных лиц.

7.3. Индивидуальные нормы нагрузки сотрудников Медицинского центра (график работы (смен) устанавливаются Главным врачом Медицинского центра в соответствии с трудовыми договорами и должностными инструкциями сотрудников Медицинского центра.

7.4. График и режим работы Медицинского центра утверждаются Главным врачом Медицинского центра, исходя из производственной необходимости и полноты обеспеченности кадрами.

7.5. Прием Пациентов должностными лицами осуществляется в часы приема граждан. Часы приема граждан фиксируются на стенде.

7.6. Информация о времени работы Медицинского центра, его должностных лиц, специалистов находится на информационных стендах и у администратора.